

[별첨1] 직무기술서

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 경영/경제]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	02.경영·회계·사무					
			대분류	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계
			중분류	01.경영기획	02.홍보·광고	02.인사조직	03.일반사무	02.회계
			세분류	01.경영기획	01.PR	01.인사	02.사무행정	02. 회계·감사
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 			<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준회를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 				
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ (PR) 03.언론홍보, 09.PR 전략 수립 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 04.인력이동관리, 08.임금관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 업무 관리, 07. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 07.회계감사 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (PR) 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이 							

	<p>용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 목표달성을 위하여 인사 및 보수제도를 효율적으로 관리하여 인적자원의 효율적 활용 및 육성 지원 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (회계·감사) 회계 투명성을 제고하기 위하여 내·외부감사 준비 및 정보를 공시하고 회계정보의 적정성 파악 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리 방법, 예산 계획 ○ (PR) 홍보방법, 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 주요 PR 대상의 유형 및 특징 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 소득세법, 4대 사회보험 관련법 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 정리 분류, 업무 전달 프로세스, 회계 규정, 기본 회계 지식 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 발생주의, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 외부환경 분석능력, 성과관리 능력, 핵심성과지표 설정 능력, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출 능력, 차년도 예산관리 산출 능력 ○ (PR) 기획력, 전략수립 능력, 매체·홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력, 콘셉트 도출 능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 인건비 운영 시뮬레이션, 의사소통능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지 ○ (회계·감사) 계정과목, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 결산분개능력, 재무제표작성·검증능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인 의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (PR) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력 ○ (인사) 공정하고 객관적인 인사운영 자세, 직원 고충에 대한 경청자세, 규정과 원칙을 준수하는 윤리 의식, 여러 부서와의 협업 자세 ○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (회계·감사) 회계관련규정을 준수하려는 의지, 장부를 정확하게 작성하려는 의지, 결산오류를 방지하기 위한 노력, 결산시기를 준수하려는 노력, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 신용분석사, 자산관리사(FP), 전산회계운용사 1급, 전산세무 1급, 재경관리사
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법/행정]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			05.법률/경찰
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	01.법률
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	03.일반사무	01.법무
			세분류	01.경영기획	01.PR	02.사무행정	01.법무(미개발)
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 		<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ (PR) 03.언론홍보, 09.PR 전략 수립 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 업무 관리, 07. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (법무) 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (PR) 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석, 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크를 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리 방법, 예산 계획 ○ (PR) 홍보방법, 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 주요 PR 대상의 유형 및 특징 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료 정리 분류, 업무 전달 프로세스, 회계 규정, 기본 회계 지식 ○ (법무) 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법에 대한 이해 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 외부환경 분석능력, 성과관리 능력, 핵심성과지표 설정 능력, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출 능력, 차년도 예산관리 산출 능력 ○ (PR) 기획력, 전략수립 능력, 홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지 ○ (법무) 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인 의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (PR) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력 ○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (법무) 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 행정사(일반), 행정사(외국어 번역), 행정관리사(1급, 2급, 3급)
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 건축]

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14. 건설			
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.건설공사관리	03.건축		
			소분류	01.경영기획	01.일반사무	01.건설시공전관리	03.건축설비설계·시공		
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.설계기획관리	01.건축설비설계	04.건축설비유지관리	
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 ▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 ▪ 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 ▪ 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 ▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 ▪ 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 ▪ 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 ▪ 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 ▪ 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 ▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 			<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 ▪ 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 ▪ 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 ▪ 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 ▪ 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 ▪ 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외 에너지정책 자료 조사·분석 ▪ 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (설계기획관리) 05.사업관리계획수립, 06.설계단계 관리계획수립 ○ (건축설비설계) 03.에너지계획 수립 ○ (건축설비유지관리) 02.에너지관리, 08.고객지원관리 								
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 								

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계기획관리) 건물 관리 및 에너지 관리에 관한 제도 생성, 법 시행규칙 제출, 커뮤니티(전문가 사업자, 일반 민원 사용자 등) 네트워크를 형성하여 제도 운영에 따른 의견 수렴 후 제도 관리, 각종 보조금 관련 지원책 생성 및 사업관리 방안 수립 ○ (건축설비설계) (건축설비유지관리) Zero energy 건물에 대한 이해와 건물 에너지소비량 및 관련 제도에 대한 이해를 바탕으로 건물 에너지관리시스템을 개발하고, 일부 대형 건물들의 에너지 사용량 관리, 각종 건물의 신재생 에너지 및 에너지 절감 시설물 투자 현장 확인·심사를 통한 보조금 지급
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (설계기획관리) 건설관련법 및 지침에 관한 지식, 설계업무 수행, 검토, 승인 등의 절차에 대한 지식, 설계분야별 업무에 관한 지식 ○ (건축설비설계) 공기조화기용 열원설비에 관한 지식, 신재생에너지에 관한 지식, 에너지인증기준 관련법에 대한 지식, 녹색건축에 관한 지식 ○ (건축설비유지관리) BAS, BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해, 패시브시스템의 이해, 건물 에너지해석 프로그램 이해, 에너지관리 진단 기술 이해, 실내공기질 기준 이해, 민원발생 예상 유형에 대한 이해, 민원발생 원인 파악 능력
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (설계기획관리) 각 분야의 설계절차를 관리할 수 있는 기술, 위험요소 식별 및 분류기술, 중요 체크포인트 선별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 최근개정 관련규정 적용 능력 ○ (건축설비설계) 각종 에너지의 이용 열원설비 적용 시 에너지 사용량 평가기술, 토탈 에너지 시스템 적용 기술, 공기조화용 열원설비에 신재생 및 자연에너지의 적용 기술, 공기조화설비와 위생설비에서 에너지회수시스템의 적용 기술, 에너지인증기준 관련법 적용 기술, 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술 ○ (건축설비유지관리) 건물 용도별 에너지절약 특성화 기법에 대한 이해, 주요 장비 및 설비의 효율 분석 기술, 건축물 에너지분석 Tool(트랜시스, 에너지플러스, DOE 등) 사용 기술, 에너지 손실 취약점 분석 기술, 열원설비의 성적계수 및 효율 파악 능력, 민원에 대한 정확한 파악 능력, 각 설계단계별 업무조정 기술, 위험요소 식별 및 분류기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (설계기획관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통 하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 원활한 인허가 절차를 조정하고 성공적으로 마무리 하려는 의지, 문제점을 개선하고 완성도를 높이려는 의지, 공종 간의 상호 연계성에 대한 고민과 개선 노력 ○ (건축설비설계) 적극적인 에너지절약 태도, 에너지 계획 검토과정의 객관성 유지, 종합적인 분석태도 ○ (건축설비유지관리) 에너지 절약 생활화, 화석에너지 사용 최소화 의지, 최근 건물의 에너지 사용 경향 변동에 대한 이해, 판단의 정확성 유지, 긍정적인 서비스 마인드, 고객의 입장에서 조사하는 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스관리, 건설안전, 품질경영, 산업안전 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축, 건축설비, 건설기계설비, 온실가스 관리, 건설안전, 품질경영, 산업안전 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>

참고
사이트

○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기계]

채용 분야	기계	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14.건설	15.기계
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	04.플랜트	01.기계설계
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.플랜트설계·감리	01.설계기획
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	06.플랜트설비감리	01.기계설계기획
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 		<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지 표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (플랜트설비감리) 05.공정관리, 08.품질관리 ○ (기계설계기획) 08.경제성 검토, 09.신뢰성 검토 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (플랜트설비감리)(기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 자금지원기술검토, 에너지다소비사업장의 에너지 						

	<p>지 진단, 열사용 기자재에 대한 검사, 열사용기자재에 대한 기술 검토, 생산 단계에서의 현장 검증 등을 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (플랜트설비감리) 설계도서에 관한 지식, 품질관리계획서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 법규 동향에 관한 지식, 에너지 검사 및 검사지원사업을 추진하기 위해 필요한 국내외 기술규격 및 기준에 대한 지식, 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 허용응력 설계에 관한 지식, 구조역학, 금속역학, 기계공학 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (플랜트설비감리) 설계도면 확인 기술, 이해관계자 요구사항 관리 기술 ○ (기계설계기획) 최적 설계기술, 보일러 및 압력용기 설계이론, 수처리 최신 기술과 동향 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (플랜트설비감리)(기계설계기획) 상대방을 이해하고자 하는 태도, 고객 만족을 위한 태도, 구성원 간 상호 협조하는 자세, 상호 의견 적극적 수용 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 건축물에너지평가사, 일반기계, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 컴퓨터응용가공, 공조냉동기계, 금속재료, 자동차정비, 가스, 품질경영, 산업안전, 건설기계설비, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 데이터 분석]

채용 분야	데이터 분석 체계	분류	대분류	02.경영·회계·사무	20.정보통신	
			중분류	01.기획사무	01.정보기술	
			소분류	03.마케팅	01. 정보기술전략·계획	02.정보기술개발
			세분류	03.통계조사	5. 빅데이터분석	03.DB엔지니어링
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준 기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요 정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행 실태관리 		<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책 방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 			
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 05.자료처리, 08.보고서 작성, 09.기술통계분석, 10.회귀분석, 11.응용통계분석, 12.FGI정성조사,13.심층인터뷰 정성조사, 14.조사 윤리준수, 15.차자료분석 ○ (빅데이터 분석) 01.빅데이터 분석 기획, 02.빅데이터 수집, 03.빅데이터 저장, 04.빅데이터 처리, 05.분석용 데이터 탐색, 06.통계기반 데이터 분석, 07.머신러닝기반 데이터 분석, 08.텍스트마이닝 기반 데이터 분석, 09.빅데이터 분석 결과 시각화 ○ (DB엔지니어링) 01.데이터베이스 요구사항 분석, 02.개념데이터 모델링, 03.논리 데이터베이스 설계, 04.물리 데이터베이스 설계, 05.데이터베이스 구현, 06.데이터 품질관리, 08.데이터베이스 성능확보, 09.데이터 표준화 				
직무	○ (통계조사) 에너지·온실가스 통계조사 기획, 통계조사 표본설계 및 명부 검토, 조사 데이터 검증 및					

수행 내용	<p>보완, 통계조사 입력시스템 로직 점검, 통계조사 데이터 분석, 시각화, 결과 보고서 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (빅데이터 분석) 대용량 데이터의 수집, 저장, 처리 업무, 빅데이터, 인공지능 기술을 활용한 데이터 분석, 응용, 보고서 작성 업무 ○ (DB엔지니어링) 대용량 데이터의 수집, 저장, 처리, 분석, 활용을 위한 인프라, 인터페이스 및 솔루션 기획·구축, 구축된 빅데이터 플랫폼을 안정적으로 운영하기 위하여 운영정책을 수립하고 수립한 정책에 따라 빅데이터 서비스 및 솔루션, 데이터 유지 관리
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 응용통계학, 기술통계, 통계처리 결과에 대한 해석, 분석기법에 대한 통계학 이론, 관련 보고서 통계자료의 수집 및 활용에 관한 지식 ○ (빅데이터 분석) 빅데이터 분석방법론, 분석모델의 예측력, 안정성, 효율성 관련 지식, 분석대상 데이터의 구조 및 비즈니스적 의미, 정보공학, 데이터공학, 빅데이터, 인공지능, 기계학습 등 관련 분야에 대한 연구 경험 및 전문지식 ○ (DB엔지니어링) 데이터베이스 구조, 보안 관련 지식(백신, 침입탐지, 방화벽 등), 개인정보보호법과 개인정보보호관리체계(PIMS)에 관한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 통계패키지(SPSS, SAS, 엑셀), 연구과제 기획서, 보고서 및 관련 논문 작성 기술, 독립 변수와 종속변수의 설정 기술, 데이터 유형과 데이터 척도 적용 기술, 기술 통계 및 추론통계 적용 기술, 자유도 활용 능력, 교차검증 활용 기술 ○ (빅데이터 분석) 빅데이터, 인공지능 등을 포함한 컴퓨터·데이터공학 기반 연구수행 능력, 인공지능 오픈소스(Keras, Tensorflow 등) 활용 능력, 데이터 기반 사회현안에 대한 분석 및 이해능력, 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술 ○ (DB엔지니어링) 데이터베이스 SQL 작성기술, 데이터베이스 물리구조에 대한 생성 및 관리 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (통계조사) 분석 범위, 요구 사항을 정확하게 정의하고 식별하려는 태도, 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 적절한 예산 배정을 위한 관리자적 자세 ○ (빅데이터 분석) 유의미한 정보를 도출하고자 하는 적극적 자세, 기존 데이터 분석 방법 및 다양한 데이터 분석 방법을 검토하여 가장 적합한 방법을 도출하려는 노력 ○ (DB엔지니어링) 필요한 데이터를 빠짐없이 추출하고자 하는 노력, 데이터 분석기술에 대한 수용 태도, 데이터 분석을 위한 집중력
관련 자격증	데이터아키텍처 전문가(DAP), 데이터아키텍처 준전문가(DAsP), 데이터분석 전문가(ADP), 데이터분석 준전문가(ADsP), SQL 전문가(SQLP), SQL 개발자(SQLD), 사회조사분석사(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전기/전자]

채용 분야	전기·전자	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		19.전기·전자	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.전기	
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	04.지능형전력망설비	05.전기기기제작
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.지능형전력설비	03.전기기기유지보수
공단 주요 사업	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 ▪ 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 ▪ 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 ▪ 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발개선 ▪ 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 ▪ 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 ▪ 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 ▪ 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 ▪ 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 ▪ 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 </div> <div style="width: 48%;"> <p>[열사용기자재 검사지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 ▪ 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 ▪ 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 ▪ 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 ▪ 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 에너지이용합리화자금 지원(심사추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 ▪ 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외 에너지정책 자료 조사·분석 ▪ 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 </div> </div>						
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (지능형전력망설비) 03.지능형 배전망 구축, 04.지능형전력통신망 인프라 구축, 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축 ○ (전기기기유지보수) 02.설치환경 점검, 03.전기기기 특성조사, 15.범용측정장비활용 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지능형전력망설비) BEMS·FEMS 기술개발 및 보급활성화, 에너지수요관리 정책 기획 및 개발, 에너지신산업 시책 기획 및 개발, 신재생에너지설치 의무화사업 운영 및 관리, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 관리, 자금 추천 및 지원 등을 진행 ○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 효율자원시장 기획 및 관리, 전력효율향상사업 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등을 진행 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 매뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (지능형전력설비) EMS의 기능이해, HAN(HomeArea Network) 기술이론, 계통연계/독립운전에 대한 이해, 배전계통운영에 대한 이해, 분산전원 연계기준 이해, 스마트홈 및 지능형 전력망통신 기구구성, 시스템 운영 이해, 신재생 에너지원별 발전 원리, 전력계통에 대한 이해, 지능형수배전설비의 구성요소 ○ (전기기기유지보수) 건축도면 및 건축기호 관련지식, 고효율기기에 대한 관련지식, 고효율기기와 CO2 상관성에 대한 정보 및 자료, 에너지 절감사례 관련지식, 전기기기에 대한 운영 관련 매뉴얼, 전기도면 및 전기기호 관련지식, 전기설비 기술기준/ 내선규정 관련지식, 전기설비기술기준 및 판단기준 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (지능형전력설비) ESS연계 및 관리기술, 감시제어시스템 설계, 네트워크 설비 설계 및 설치, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산, 부하제어기술, 빌딩자동화, 에너지 매니지먼트, 환경보전기술 등 조합능력, 시스템 연계, 시스템 Engineering 및 설계, 신재생 에너지 발전 설비 설치 및 운영, 신재생 에너지원 연계, 지능형 전력망 구성디바이스 통신 및 네트워킹 적용, 홈 지능형기기 무선통신 구축 ○ (전기기기유지보수) 검사결과 판정 및 조치 능력, 고효율기기 운영 및 현장 적용 능력, 관련 기준을 적용하여 부적합 사항 개선안 수립 능력, 관련법령/기준수집 및 활용능력, 규격에 따른 시험종목 선정 능력, 에너지 효율 측정 기술, 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 전기사용 분석 기술, 전기설비 특성 조사 능력, 전력에너지 절감 기술의 해석 능력, 측정데이터 분석 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 상태 파악 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (지능형전력설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 기술과 비즈니스의 상호 관련성 수용의지, 사용자 정보 보호 및 보안 의지, 성능평가의 정확성, 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지, 업무절차 준수 의식, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기기유지보수) 계통 이해를 위한 통찰력, 관련 도면과 현 상황에 대한 분석적 사고 및 문제점 파악을 위한 협동심, 관찰 및 기록하려는 적극적 태도, 논리적 사고와 추리력, 에너지 효율을 측정을 위한 세밀한 현장 측정 및 분석 의지, 전기기기 최신동향 조사 노력, 측정기술을 습득하려는 적극적인 자세, 측정방법 및 측정장비 판정 관련 기준 준수, 현장 측정 시 안전을 최우선하는 자세, 현장에

	적합한 최선의 고효율 기기를 선정 의지, 효율의 정확한 측정을 위한 객관적이고 타당성 있는 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 품질경영, 산업안전, 정보처리 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 품질경영, 산업안전, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 화공/환경]

채용 분야	화공·환경	분류 체계	대분류	02.경영.회계.사무		14.건설	23.환경.에너지		
			중분류	01.기획사무	02.총무.인사	04.플랜트	01.산업환경		
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.플랜트설계·감리	02.대기관리		
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	05.환경설비설계	02.온실가스관리	04.기후변화적응	
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 					<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지 표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 			
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (환경설비설계) 08.에너지자원 절감산정 ○ (온실가스관리) 01.기후변화 조사, 04.온실가스 모니터링, 07.온실가스 보고서 작성, 08.배출량 평가·검증, 09.온실가스 감축 ○ (기후변화적응) 01.기후변화 현상 파악, 02.기후변화 정책 조사, 04.기후변화적응 계획 수립, 06.기후변화적응 성과 평가, 08.기후변화 적응 산업 파악 							

<p>직무 수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (환경설비설계) 각 시설의 업종별 특성과 공정 프로세스, 에너지 및 물질수지, 연료 및 전력사용에 따른 온실가스 배출량 산정 및 결정 능력을 통해 정부 정책 지원과 에너지자원절약을 유도하여 우리나라의 기후변화 대응 및 지속가능한 발전을 도모 ○ (온실가스관리) 기후변화협상 동향, 온실가스 정부정책 및 제도 등에 대한 이해를 토대로 에너지 다소비사업장의 온실가스 감축방안 제시 및 기술지원을 수행 ○ (기후변화적응) 에너지다소비 사업장의 기후변화 피해를 최소화하기 위해 기후변화적응 관련 국제 동향 파악 및 각종 지원정책 추진 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내 에너지 기업 영문디렉토리 발간
<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (환경설비설계) 온실가스 배출량 산정방식, 업종별 시설 특성, 공정프로세스, 기후변화대응, 신재생·환경·에너지이용합리화 관련 법규 및 정책 ○ (온실가스관리) 온실가스에 대한 개념과 발생원에 대한 지식, 온실가스 감축기술과 수단, 온실가스 감축 선도기술(BAT), 온실가스 배출원 정보, 물리화학적 단위조작의 이해, 온실가스 배출 계수 산정방법, 에너지 및 온실가스 관련 법규 및 정책 ○ (기후변화적응) 온실가스 감축 관련 에너지 다소비사업장의 기후변화 대응 수단, 정부지원제도 현황, 국제 기후변화적응 추진 동향 지식 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술에 대한 지식, 해외 에너지 정책 동향에 대한 지식
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (환경설비설계) 업종별 공정의 연료 및 에너지 흐름 파악능력 및 배출량 산정 능력, 에너지 및 온실가스 단위 변환 능력 ○ (온실가스관리) 주요 국가의 기후변화 대응정책 분석 기술, 온실가스 감축의 종류 및 특성 파악 능력, 공정배출량 특성을 조사하고 평가 할 수 있는 능력, 에너지 및 온실가스 통계자료 분석능력 ○ (기후변화적응) 기후변화 관련 자료수집 및 분석 능력, 기후변화 관련 정보검색기술, 산업 정보 파악 기술 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (환경설비설계) 온실가스 감축 관련 법령 준수 ○ (온실가스관리) 온실가스 배출원 및 온실가스 배출량 산정 절차에 대한 이해 노력, 에너지 및 온실가스 관련 동향 파악 노력, 시설별 온실가스 배출원 특성을 이해하기 위한 노력, 온실가스 감축수단 선도기술의 이해 노력 ○ (기후변화적응) 기후변화 관련 정부정책 지원 방안을 창의적으로 발굴하는 태도, 에너지다소비사업장의 기후변화 피해사례를 파악하고 극복 방안을 마련하는 태도, 기후변화 관련 국제 추진 동향을 파악하고 가능성을 분석하는 능력

<p>관련 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 화공, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전, 정보처리 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 대기환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 수질환경, 소음진동, 가스, 품질경영, 산업안전, 정보처리, 사무자동화 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
<p>직업 기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 토목]

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14. 건설		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.건설공사관리	02.토목	
			소분류	01.경영기획	01.일반사무	02.건설시공관리	01.토목설계·감리	
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	03.건설공사환경관리	11.토목건설사업관리	
해당 직무 중요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업건물수송공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차타이어 에너지소비 효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 			<p>[열사용기자재 검사지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 				
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 09.이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영, 07.사무자동화 프로그램 활용 ○ (건설공사환경관리) 02.환경관련 규정 검토, 08.에너지 및 온실가스 저감 ○ (토목건설사업관리) 03.설계도서 검토 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당 ○ (건설공사환경관리) 건설공사 관련 계약서, 관련법규 및 승인조건, 제반 도면 및 규정 등을 검토 ○ (토목건설사업관리) 건설사업 관련 해당 공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공 							

	되었는지 확인하고 관리
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련기관·단체 특성, 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼 ○ (건설공사환경관리) 입찰안내서, 계약서, 과업지시서, 예상되는 이해관계자 요구에 대응할 수 있는 관계법규, 직간접 배출량 파악, 투입연료 및 열원 사용 세부 내역 파악 ○ (토목건설사업관리) 도면들과 다른 관련 문서들의 관계가 명확하게 표시되었는지 판단하는 지식, 구조계산서, 토질조사보고서, 수리계산서 등에 대한 검토 지식, 도면이 적정하게 표현되었는지 판단하는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서 기안 능력, 회의 운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (건설공사환경관리) 계약 조문에 대한 분석 능력, 해당 프로젝트의 관련 문서(시방서, 환경영향 평가서 등)을 이해하고 이를 계획에 반영할 수 있는 능력, 노후 매설배관에 대한 분석 등 ○ (토목건설사업관리) 설계도서 검토서 작성 기술, 설계도서 검토 기술, 관계기관 및 발주처 등의 문제해결 능력,
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 자세, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (건설공사환경관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 총괄적 사고 ○ (토목건설사업관리) 원활한 의사소통을 위한 합리적 태도, 합리적 기준을 통해 업무를 진행하는 객관적 태도, 적극적으로 자료를 수집하고 검토하는 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기사) 건축물에너지평가사, 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목, 응용지질 ○ (산업기사) 에너지관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 토목 ○ (기타) 관련 분야 기술사·변리사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급)
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[별첨2] 취업지원대상자 우대제도 세부 기준

- 가. 취업지원 대상자에 대한 우대는 개별 채용시험에 적용되는 전형단계(서류전형, 필기전형, 면접전형)별로 적용한다.
- 나. 취업지원 대상자에 대한 가점은 전형단계별 만점의 5% 또는 10%를 부여한다. 다만 취업지원대상자가 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.
- 다. 위 ‘나’ 에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 ‘가점 합격자’ 라 한다)에 대한 세부 적용 기준은 아래와 같다.

세부 적용 기준	
1. 전형단계별 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우, 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 단, 취업지원 대상자로서 가점하지 않은 점수로도 합격한 사람은 가점합격자에서 제외한다.	
2. 아래 어느 하나에 해당하는 때에는 위 ‘1’에 따른 가점합격인원 상한제를 적용하지 아니한다.	
① 전형단계별 응시자 수가 전형단계별 합격예정인원과 같거나 적은 경우	
② 취업지원 대상자만 응시하는 제한경쟁채용시험의 경우	
3. 최종 채용예정인원이 3명 이하인 때에는 모든 전형단계에서 가점합격자가 발생하지 아니한다. 단, 응시자수가 최종 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점합격자가 발생할 수 있다.	

최종 채용예정인원	응시자 수	가점합격자	가점합격인원 상한제
4명 이상	전형단계별 합격예정인원보다 큼	전형단계별 발생	적용
	전형단계별 합격예정인원과 동일하거나 적음	해당 전형단계에서 발생	미적용
3명 이하 (위 ‘다’의 3 적용)	최종 채용예정인원보다 큼	전형단계별 미발생	미적용
	최종 채용예정인원과 동일하거나 적음	전형단계별 발생	미적용

- 라. 전형단계별 합격자를 결정할 때 전형단계별 합격예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

[별첨3] 이전지역인재 기준

□ 이전지역 학교는 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
- (2) 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- (3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- (4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- (5) 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- (1) 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ㉠ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- (2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

- (1) 이전지역 인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우
- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자
- (2) 학교 소재지가 변경된 경우
- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전지역 인재에서 제외
 - ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전지역 인재에서 제외

< 예 시 >

< 이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정): 해당

< 본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우 >

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

< 대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

< 한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우 >

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

< 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우 >

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

< 경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우 >

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

< 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

입사지원서 작성 양식

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 한국에너지공단의 발전 및 미래성장 동력 확보에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생한 어려움 및 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 협력했던 경험에 대해서 기술해 주십시오. 또한 협력하는 과정에서 갈등이 발생했다면 어떻게 극복했는지도 함께 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 제시)에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*
** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

경력·경험기술서 작성 양식

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

입사지원서에 기술한 경력사항 또는 경험사항에 대하여 기술(1,000자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보* 노출 금지
* 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등

2023년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서

성명		수험번호	
채용분야		채용직무	
주소			
이메일		휴대폰	
이의신청사유	육하원칙에 의거 구체적으로 작성		

본인은 2023년도 한국에너지공단 직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

이의신청 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

[별첨7] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	생년월일
주 소			연락처
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨8] 편의지원 제공 안내

1 편의지원 제공 대상

- 2023년도 한국에너지공단 신입직원 채용 응시원서 접수자 중, 입사 지원서 마감일시(' 23.9.27(수) 14:00)까지,
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인으로 유효하게 등록된 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서, 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적인 어려움이 있는 자
 - 기타 특수중복장애, 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임산부 등 필기전형, 면접전형 시 편의지원 제공이 필요한 자

2 편의지원 신청 절차



3 편인지원 신청 증빙서류

- 장애인 : 공고시작일 이후 발급된 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 앞뒤 사본 1부
 - * 단, '시각장애'에 해당하는 경우 '(구)장애등급 조회결과 안내문' 추가 제출
- 임신부 : 공고시작일 이후 발급된 의사 진단서 또는 소견서 1부
- 특수 및 중복장애 : 공고시작일 이후 발급된 의사 진단서 또는 소견서 1부

< 의사 진단서 발급 유의사항 및 인정 기준 >

- 의사 진단서는 의료법 제3조에서 정한 **종합병원(또는 상급종합병원)** 발급분에 한해 인정
(단, 임신부의 경우 의료법 제3조에서 정한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관도 인정)
- ※ **의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용** (아래 3가지)
 - ① 장애유형 및 정도(중증, 경증) 등에 대한 구체적 진술
 - ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편인지원 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - 장애유형 및 정도에 따른 편인지원 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
 - * 편인지원이 필요한 응시자는 의사진단서에 그와 관련된 내용이 기재되어야 함
 - 임신부 지원자의 경우에도 임신주수, 편인지원 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함
- ※ 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 **건강보험심사평가원 홈페이지** (www.hira.or.kr) → [병원·약국 찾기]에서 조회(반드시 병원 확인 후 발급)
- ※ 의사 진단서가 아닌 입원·통원 확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 인정 불가

4 전형단계별 편의지원 내용

※ 장애유형(장애정도)이 편의지원 내용 중 시험 시간 연장에 해당하지 않더라도 의사 진단서 제출을 통해 시간 연장 필요성을 인정받은 경우 편의지원 제공 가능

○ 필기전형

장애유형(장애정도)			편의지원 내용	
지체 장애	상지 지체	장애 정도가 심한 자	구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 및 답안지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		장애 정도가 심하지 않은 자	구 4~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	하지지체	구 1~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	
뇌병변 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 및 답안지, 대필 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
시각 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험시간 1.5배 연장 ■ 확대문제지 및 답안지 ■ 보조공학기기 지참 허용
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4급 구 5급 1호	
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 5급 2호 구 6급	
청각 장애	청각장애		구 2~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 수화통역사 배치 ■ 보조공학기기 지참 허용
기타	특수 및 중복장애·일시적 신체장애			<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애정도를 검토하여 결정
	임신부			<ul style="list-style-type: none"> ■ 시험 중 화장실 이용 ■ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)

○ 면접전형

장애유형(장애정도)				편의지원 내용
지체 장애	상지 지체	장애 정도가 심한 자	구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원 ■ 관련서식 확대 제공
		장애 정도가 심하지 않은 자	구 4~6급	
	하지지체		구 1~6급	
뇌병변 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원 ■ 관련서식 확대 제공 ■ 면접과제 검토시간 1.5배 연장 ■ 면접시간 1.5배 연장
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원
시각 장애	장애 정도가 심한 자		구 1~3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 전담도우미 지원 ■ 관련서식 확대 제공 ■ 면접과제 검토시간 1.5배 연장
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 4급 구 5급 1호	
	장애 정도가 심하지 않은 자		구 5급 2호 구 6급	
청각 장애	청각장애		구 2~6급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애특성 면접위원 사전고지 ■ 응시요령 등 서면자료 제공 ■ 수화통역사 배치 ■ 면접시간 1.5배 연장
기타	특수 및 중복장애·일시적 신체장애			<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애정도를 검토하여 결정
	임신부			<ul style="list-style-type: none"> ■ 전담도우미 지원