

- 저희 한국교직원공제회는 직무 구분없이 채용을 하고 있으나, 입사 후 맡게 될 직무는 크게 경영지원, 회원사업, 기금운용, 전산IT의 네 가지 직무분야로 분류하고 있으며 각 직무분야에 해당하는 세부 직무내용은 아래의 직무분야별 직무기술서를 통해 확인하실 수 있습니다.
- 전산IT를 제외한 나머지 모집부문 모두 정해진 직무분야 구분은 없으며, 입사 후 적성, 희망직무, 연수성적 등을 고려하여 첫 직무를 배정받게 됩니다. 단, 지역인재의 입사 후 첫 근무지인 지부는 회원사업 직무분야에 속합니다.

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 경영지원 】

한국교직원공제회			
직무분야		경영지원	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영, 회계, 사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.홍보·광고	01.PR
	02.총무·인사	01.총무	01.총무
			02.자산관리
	02.인사·조직		01.인사
			02.노무관리
	03.재무·회계	01.재무	01.예산
		02.회계	01.회계·감사
기관 주요업무	회원에 대한 급여사업 및 대여사업, 회원을 위한 각종 복리·후생 사업, 기금 조성을 위한 사업 등		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획 ○ (홍보·광고) 03.온라인 PR, 04.오프라인 PR, 05.언론홍보, 06.조직문화 전파 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (자산관리) 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 05.업무용 동산관리, 07.자산처분, 08.자산위탁관리, 10.자산평가보고, 11.부동산관리, 12.시설물 안전관리, 13.자산 위험관리 ○ (인사) 05.인사평가, 11.조직문화 관리, 13.인사 아웃소싱, 14.퇴직업무지원, 15.전직지원 ○ (노무관리) 01.노사관계 계획, 09.노사갈등해결 ○ (예산) 01.예산편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간종합예산 수립, 06.예산실적관리 		

	○ (회계·감사) 03.원가계산, 04.결산처리, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 09.비영리회계
직무수행 내용	○ (경영기획) 경영목표 달성을 위한 사업계획 수립 및 효율적인 자원 배분을 통한 경영진의 의사결정 지원 업무 수행 ○ (홍보·광고) 브랜드 강화, 미디어관리 및 대응 강화 전략업무 수행 ○ (총무) 임직원에게 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대/내외적인 제반 업무 수행 ○ (자산관리) 주택 및 토지 등 자산 관리 계획 수립 및 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 업무 수행 ○ (인사) 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직, 복무 등의 제반 업무 수행 ○ (노무관리) 원활한 노무정보 교류 및 노사협약 체결 업무 수행 ○ (예산) 경영목표 달성을 위한 예산 수립, 집행 및 통제 업무 수행 ○ (회계·감사) 회계결산, 자금수급관리 및 제세금 신고납부, 경비집행 및 법인카드 관리업무 수행
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용
일반요건	○ 무관
교육요건	○ 무관
필요지식	○ (경영기획) 기업 경영자원, 사업구조 및 실적, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표, 핵심성공요소, 사업별 핵심성과지표, 중점 추진과제 등 ○ (홍보·광고) 홈페이지 유형별 특성, 고객유형, 홈페이지 제작 트렌드, 저작권, 커뮤니케이션 방법 등 ○ (총무) 구매실무계약, 비품관리규정, 국가계약법, 문서보안 및 정보공개 관련 법률 및 규정, MRO 관련 지식 등 ○ (자산관리) 경제학 원론, 부동산학 개론, 부동산 평가 이론, 자산 가치 분석 및 평가, 부동산 권리 분석, 토지 및 주택 관련 법규, 계약방법론, 관리 평가방법론, 협상방법론 관련 지식 등 ○ (인사) 조직 비전체계, 평가기법, 경력개발방법, 평가제도, 면담기법, 조직문화 진단법 등 ○ (노무관리) 조직행동, 벤치마킹 방법, 조직심리, 노사문화 구축 방안, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례 등 ○ (예산) 환경 분석, 내부역량 분석, 예산관리규정, 예산운영지침, 계정과목 분류와 정의 등 ○ (회계·감사) 회계 관련 규정, 재무제표, 손익분석, 외부감사 및 회계 등에 관한 규정, 비영리조직 관련 규정, 비영리조직의 재무제표 작성과 표시 지침서, 회계보고서 및 분석·검토보고서 등
필요기술	○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEP) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술, 분석 대상 국가의 외국어 사용 능력 등 ○ (홍보·광고) 정보수집 능력, 문서작성 능력, DB 관리능력, 분석 평가능력, 개선안 도출능력 등 ○ (총무) 시장조사분석 기술, 재고 관리 능력, 인쇄물 분류 및 관리 기술, 문서 작성 기술 등 ○ (자산관리) 표준계약서 작성, 수익성/리스크 분석 기술, 부동산 매매 동향 분석 기술, 비용효과 분석 기술, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술 등 ○ (인사) 분석력, 기획력, 성과관리지표 설계, 설득력, 문서작성기술, 커뮤니케이션 기술, 실행방안 성과 분석 등 ○ (노무관리) 벤치마킹 기술, 브레인스토밍 운영, 조직화 및 계획 능력, 협력적 노사관계 구축 컨

	설팅 기술 등 ○ (예산) 환경 분석기법 활용능력, 예산항목 간 비중 배분 능력, 재무제표 분석능력 등 ○ (회계·감사) 재무제표 작성과 표시 능력, 재무비율 산출 능력, 재무정보 작성 능력, 비영리활동 파악 능력, 비영리조직의 재무제표 작성 능력, 분석·검토보고서 작성 능력 등
직무수행 태도	○ 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 윤리의식, 개방적 의사소통, 전략적 사고, 협동성
필요자격	○ 무관
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 ○ 해당 직무기술서는 NCS 국가직무능력표준을 바탕으로 본회 사정에 맞게 변경되었습니다.

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 회원사업 】

한국교직원공제회			
직무분야		회원사업	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영, 회계, 사무	01.기획사무	03.마케팅	01.마케팅전략기획
			02.고객관리
03.금융·보험	01.금융	01.금융영업	03.PB영업
기관 주요업무	회원에 대한 급여사업 및 대여사업, 회원을 위한 각종 복리·후생 사업, 기금 조성을 위한 사업 등		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 02.신상품 기획, 08.마케팅전략 계획수립, 12.마케팅믹스전략 수립 ○ (고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10.고객지원과 고객관리 실행 ○ (PB영업) 01.고객창출, 02.고객상담, 03.고객정보수집·분석, 08.고객관리, 09.PB컴플라이언스 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 제급여 마케팅 계획 수립을 통한 영업 활성화 업무 수행 ○ (고객관리) 제급여 제도 운영 및 회원관리, 회원 복지 서비스 제공을 통한 고객만족도 제고 업무 수행 ○ (PB영업) 회원가입 활성화 및 구좌수 증대를 위한 회세 업무 수행 		
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 마케팅 리서치 수행, 상품 기획 관련 지식, 사업타당성 분석, 판매촉진 방법 등 ○ (고객관리) 고객 관련 마케팅 트렌드, 예산운영지침, 고객분석방법, 고객이탈 방지 활동, 고객 관계유지를 위한 타사 벤치마킹 등 ○ (PB영업) 고객관계관리, 빅데이터 분석 방법, 세미나 진행 관련사항, 금융상품, 고객정보 수집 방법, 정보수집방법론, 금융 분야 개인정보유출방지에 대한 법률, 개인정보보호법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 마케팅 전략 수립 기술, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술, 분석 대상 국가의 외국어 사용 능력 등 ○ (고객관리) 벤치마킹 실행능력, 통계프로그램 활용 능력, 고객분석 능력, 고객 응대 기술, 고객 유형별 대응 능력, 고객별 구매 패턴 분석 능력 등 ○ (PB영업) 고객관계관리 활용 능력, 타겟 고객 선정 능력, 빅데이터 활용 기술, 고객 니즈 파악 		

	기술, 금융상품에 대한 설명 능력, 상품 제안 능력, 재무목표 우선순위를 구분할 수 있는 능력, 정보 활용 능력, 재무제표 분석 기술, 마케팅 활동 기획 능력, PB업무 수행 시 준수할 의무사항과 금지행위 제시 능력 등
직무수행 태도	○ 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 기술 및 재무 부서와의 협업 자세, 소비자의 행동을 기반으로 한 수익창출 자세, 분석적 태도, 적극적인 신규고객 창출 노력, 고객 서비스 마인드, 윤리강령을 준수하려는 자세, 상담에 대한 적극성, 고객 비밀 준수 및 개인 정보 보호, 문제해결을 위한 적극적인 행동, 준법정신
필요자격	○ 무관
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 ○ 해당 직무기술서는 NCS 국가직무능력표준을 바탕으로 본회 사정에 맞게 변경되었습니다.

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기금운용 】

한국교직원공제회			
직무분야		기금운용	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
03.금융·보험	01.금융	04.자산운용	01.펀드운용
			02.주식·채권운용
			04.대체투자
기관 주요업무	회원에 대한 급여사업 및 대여사업, 회원을 위한 각종 복리·후생 사업, 기금 조성을 위한 사업 등		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (펀드운용) 06.주문실행, 07.펀드 컴플라이언스, 11.펀드 수탁관리, 12.펀드상품 기획, 13.펀드등록 관리 ○ (주식·채권운용) 02.거시경제분석, 03.산업분석, 06.주식가치평가, 07.채권가치평가, 10.주식·채권 포트폴리오 구성, 11.주식·채권 리스크 관리, 12.주식·채권 운용성과 분석, 13.주식 투자목표 수립, 14.채권 투자목표 수립 ○ (대체투자) 01.투자시장 분석, 02.투자전략 수립, 06.투자자산 관리, 08.투자 사무관리, 09.투자 성과평가, 10.투자리스크 관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (펀드운용) 펀드 유형별 합리적인 자금 집행 업무 ○ (주식·채권운용) 주식직접 운용 및 운용사 선정, 채권직접/채권위탁 운용 업무 ○ (대체투자) 기업금융, SOC 민간투자사업, 에너지 사업, 기타 민간영역의 유사 인프라 자산, 부동산 PF 사업, 부동산 실물 매입사업 등의 신규 투자 및 기투자사업 현안 관리 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (펀드운용) 펀드 등록, 청산 관련 법적 요구사항 및 절차, 감독당국의 상품별 최소 요구조건, 금융감독원 규정 상의 펀드 청산요건, 펀드 유형별 특성, 펀드 판매 채널 유형, 파생상품 기초, 유동성 리스크 개념, 한국거래소 유가증권시장규정, 코스닥시장규정, 파생상품시장규정, 해외 시장의 거래제도, 운영리스크 개념, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 국내외 유가증권 실물흐름 및 현금흐름, 집합투자재산회계처리 가이드라인, 펀드 설정, 해지, 결산관련 업무흐름, 자산별 평가기준, 적정 기준가 산정 및 수정 과정 등 ○ (주식·채권운용) 경기, 물가, 금리, 환율, 고용 지표, 경기선행지표, 동행지표, 후행지표, 부동산 정책, 인구통계학, 연관산업 가치사슬(Value Chain) 분석, 산업경쟁구조분석, 재무제표, 잉여현금흐름, 신용평가등급, 중앙은행의 통화 정책, 물가, 성장률 등 정책금리결정변수, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 체계적·비체계적 위험, 듀레이션, 통계 기초, 재무 분석을 위한 기초 회계학, 주식, 채권, 환율 등 전반적인 금융시장 동향에 대한 이해, 경제, 금융, 주식 관련 용어, 지수(Index) 구성 및 산출, 운영방법의 이해, 채권의 기본적 분석과 기술적 분석 등 채권투 		

	<p>자의 이해, 채권 위험분석과 관리의 이해 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (대체투자) 재무회계, 세무회계, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 중소기업창업지원법, 청산 및 결산에 필요한 각종 법규, 경기, 물가, 금리, 환율, 고용 지표, 경기선행지표, 동행지표, 후행지표, 부동산 정책, 인구통계학, 연관산업 가치사슬(Value Chain) 분석, 산업경쟁구조분석, 산업 사이클 이론 중 산업의 수명주기 개념 및 각 단계별 특성, 재무제표, 잉여현금흐름 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (펀드운용) 거래주체 및 매매동향 파악 능력, 거래정보시스템 활용 능력, 유동성 예측 능력, 트레이딩시스템 활용 능력, 투자자산 주문기술, 외국어 사용 능력, 차트분석 능력, 투자자산 적정 가격 산정 및 평가 능력, 컴플라이언스 시스템 활용 능력, 회계 시스템의 정보와 기준가 변동의 일관성 비교 능력, 기준가격 검증시스템 활용 능력, 운용지침 모니터링 기술 등 ○ (주식·채권운용) 국제 금융기관, 각국 데이터 제공 기관의 경제지표 자료탐색 능력, 산업 데이터 분석 능력, 재무제표 분석 능력, 재무비율 추이분석 능력, 금융감독원 전자공시시스템 활용 능력, 재무 설계 능력, 제도 및 법규 분석과 활용 능력, 운용성과 비교분석 능력, 리스크 분석 능력, 금융시장환경에 대한 전반적인 이해와 자료 수집 능력 등 ○ (대체투자) 계약서 해석능력, 소프트웨어를 활용한 일정관리 능력, 영어 활용 능력, 데이터 분석 능력, 국제 금융기관, 각국 데이터 제공 기관의 경제지표 자료탐색 능력, 산업 데이터 분석 능력, 재무제표 분석 능력, 재무비율 추이분석 능력, 금융감독원 전자공시시스템 활용 능력 등
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법적 필요 사항과 문서의 양식 준수, 시장 동향을 지속적으로 파악하려는 끈기, 선관주의 의무를 다하려는 태도, 정확한 매매 실행을 위한 신중한 태도, 차분하고 꼼꼼한 태도, 섬세함 및 집중력, 통계자료의 수집 및 가공의지, 업무에 필요한 이론을 꾸준히 학습하는 태도, 성과평가 기준 수립을 위한 합리적 태도, 법과 규정을 준수하는 태도, 투자지침서의 내용을 준수하고자 하는 의지와 자세, 결산 회계 기준 절차 준수
필요자격	○ 무관
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 ○ 해당 직무기술서는 NCS 국가직무능력표준을 바탕으로 본회 사정에 맞게 변경되었습니다.

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 전산IT 】

한국교직원공제회			
직무분야		전산IT	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
			03.IT기술지원
		04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
		06.정보보호	01.정보보호관리·운영
기관 주요업무	회원에 대한 급여사업 및 대여사업, 회원을 위한 각종 복리·후생 사업, 기금 조성을 위한 사업 등		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 08.DB 운영관리, 09.보안 운영관리, 11.IT시스템통합 운영관리 ○ (IT기술지원) 04.시스템 장애 대응, 09.시스템 형상관리, 12.기술지원 품질운영 ○ (IT프로젝트관리) 04.IT프로젝트 일정관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 11.IT프로젝트 변경관리, 12.IT프로젝트 보안관리, 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리 ○ (정보보호관리·운영) 03.정보보호 정책기획, 05.보안 위험관리, 06.정보보호계획 수립 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 전산시스템 운영 및 정보자산에 대한 보안 업무 ○ (IT기술지원) 본회가 운영중인 업무시스템에 대한 유지보수 업무 ○ (IT프로젝트관리) 신규 업무시스템 구축 및 개발 프로젝트 수행 업무 ○ (정보보호관리·운영) 정보보안 기획 관리, 정보보안시스템 정책 관리 및 운영, 전산시스템 취약점 점검 및 조치, 사이버보안 운영관리 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 기존 구축사례에 대한 벤치마킹 기법, 서비스 설계 계획표에 대한 개념, 모든 제품/하드웨어/소프트웨어 정보에 관한 지식, 운영 프로세스 전문 컨설팅 개념, 주변 시스템과의 통합 방법, 기대효과에 대한 지식, 서비스 환경 및 조직에 대한 전반적인 개념 등 ○ (IT기술지원) 장애 유형 분류 방법, 장애 관리 시스템 사용법, 정보 시스템 기술 구성, 내부 활용 가능한 기술 자료의 활용 방법, 제품과 연관된 외부 기술 내용, IT기술 서비스 동향, 조치 완료 여부 확인을 위한 시스템 테스트 절차, IT시스템의 운영관리 지침/매뉴얼, 소프트웨어 공학 기초, 수집 장애 데이터 분석 기법 등 ○ (IT프로젝트관리) 각종 표준 개발 방법론, 시스템 모델링 기법, 일정변경 관리시스템, 프로젝트 관리방법론, 개인 소프트웨어 프로세스(Personal Software Process) 개발 방법론, IT프로젝트 진행에 관련된 이해관계자의 관점 반영 지식, 프로젝트관리 지식 영역, 유사 사업 변경관리 모범사례 사례, 규정준수(조직내규, ISMS 및 법률 등 상위규정), 데이터 활용 지식, 보안 점검 		

	<p>방법 및 통제절차, 네트워크 장비 구축 정보, IT 신기술 및 네트워크 장비 트렌드 정보, SW개발 표준프레임워크 정보, SW개발보안 정책, 서버장비에 대한 지식, 데이터베이스 구축 방법론, 데이터베이스 보안 정책 등</p> <p>○ (정보보호관리·운영) 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계, 정보보호 정책, 표준, 지침, 절차, 정보보호 정책 체계, 정보전략계획(ISP), 프로젝트 관리, 정보보안 위험관리, 정보시스템의 구성, 정보자산 식별 기법, 위험분석 방법론</p>
<p>필요기술</p>	<p>○ (IT시스템관리) CTI(Computer Telephony Integration) 기술, 사용자 응대 기술, 시급을 요하는 작업에 대한 스트레스 관리 능력, 서비스 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 적절한 의사소통 능력, 벤치마크 대상 국가의 외국어 사용 능력 등</p> <p>○ (IT기술지원) 시스템의 장애 원인 분석 능력, 장애 시스템 운영 기술, 장애 정보 검색 능력, 자료 분석 능력, 장애 기술지원 서비스 활용 기술, 장애 해결 방안 시뮬레이션 능력, 커뮤니케이션 능력, 업무담당자 및 이해관계자 인터뷰 설계/수행/분석 기술, 데이터 추출 및 변환 기술, 서버 관리 운영 기본 기술, 데이터 통계처리 기술 등</p> <p>○ (IT프로젝트관리) 커뮤니케이션 기술, 프로젝트 추진단계를 설정하는 능력, 작업 기간과 자원 추정 기술, 최적의 일정을 조율하는 능력, 프로젝트의 세부 제약사항을 파악하고 선후관계를 설정하는 능력, 기업 환경 분석을 통한 위험 카테고리 정의 능력, 협상 기술, 시스템 운영 관리 기술, 사업 특성에 맞는 보안점검 기법 및 도구 선정 기술, 프로젝트 수행에 필요한 데이터 보안 기술, 네트워크 기술동향 분석 능력, SW개발 방법론 적용 능력, 프로젝트 범위에 있는 서버장비 동향 분석 능력, 데이터베이스 구축 방법론 적용 능력 등</p> <p>○ (정보보호관리·운영) 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 정책, 표준, 지침, 절차의 분석 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 정보자산의 구성과 현황 파악 기술, 정보자산관리 도구 사용 능력, 정보보호 위험분석 도구 사용 능력</p>
<p>직무수행 태도</p>	<p>○ 현재 시스템 수준에 대한 개선 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 의지, 조직 구성 및 서비스와 서비스 사용자 관계에 대한 폭넓은 이해 노력, 업무목표를 정확하게 이해하려는 태도, 최근기술 동향을 수용하려는 개방적인 태도, 장애 처리에 대한 적극적인 태도, 논리적인 사고 및 판단력 유지, 협업을 위한 적극적인 태도, 관련부서 및 조직원 간 원활한 의사소통을 하려는 태도, 데이터에 대한 분석적 태도</p>
<p>필요자격</p>	<p>○ 무관</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력</p>
<p>참고사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지</p> <p>○ 해당 직무기술서는 NCS 국가직무능력표준을 바탕으로 본회 사정에 맞게 변경되었습니다.</p>