

【NCS기반 채용 직무기술서】

한국자산관리공사					
채용 분야	체험형 청년인턴				
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획 03. 통계조사	
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	
		03. 금융보험	01. 금융	02. 기업신용분석	02. 기업신용분석
				05. 금융영업지원	02. 채권추심
		10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	03. 부동산경·공매
	14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	01. 설계기획관리	
			02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리 04. 건설공사공무관리	
		03. 건축	01. 건축설계·감리	01. 건축설계	01. 건축설계
03. 건설사업관리 (건축감리)				03. 건설사업관리 (건축감리)	
공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (금융회사 부실채권정리) 금융회사 부실채권 및 구조조정기업 자산의 인수전략 수립과 상품개발, 부실자산의 가치분석·평가, 인수한 자산의 정리·관리를 통해 금융기관 및 기업에 재무건전성과 유동성을 공급함으로써 선제적 구조조정 지원 ○ (개인신용회복 지원) 국민행복기금, 희망모아, 한마음금융을 관리하며 금융소외자 및 저소득 서민층에게 채무유예·감면 및 전환대출과 같은 신용회복을 제공하고 소액대출을 실시하는 등 경제적 재기를 지원하여 따뜻한 시장경제체제의 성립에 이바지 ○ (정부위탁재산 관리·매각) 국유부동산·국세물납증권의 효율적 관리와 국유지 위탁개발, 지방자치단체 및 공공기관 보유자산의 인수·개발·처분·관리, 압류재산의 체납처분절차를 수행하여 국가 및 지방자치단체 재정수입 증대에 기여 ○ (온비드) 국내 최고의 공매포털시스템인 온비드시스템을 이용하여 자산처분을 위한 입찰과정을 관리·운영함으로써 투명하고 저렴한 전자거래기반 제공 				
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영관리) 경영목표 및 사업계획 수립, 인사제도 운영, 조달 및 관재, 회계·세무·결산 ○ (가계지원) 채무조정 및 소액대부 등 신용회복 지원, 소송업무, 서민금융지원 프로그램 ○ (기업지원) 부실채권 인수 및 정리, 기업경영정상화, 기업구조혁신지원, 선박금융, 해외컨설팅 ○ (공공사업) 부동산 등 자산매각, 공유재산 관리 및 처분, 부동산 취득·인수·개발 ○ (체납조세정리) 체납압류재산 매각대행, 체납국세 위탁징수, 국가채권 체납액 위탁회수 ○ (온비드) 전자자산처분시스템 '온비드' 관리운영 및 입찰관리 ○ (국유재산 관리) 국유 부동산 및 유가증권 관리처분, 국유재산 총조사, 국유지 위탁개발 				
경영기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 사업환경 분석 ○ 03. 경영(사업) 계획 수립 ○ 06. 예산 관리 ○ 07. 경영실적 분석 ○ 08. 경영리스크 관리 			
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무 			

	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 및 운영 관련 지식 ○ 재무·관리회계 지식 ○ 관리경제학 (원가관리, 손익예산관리 등) ○ 경영리스크 ○ 경영정보시스템
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석 ○ 사업별 포트폴리오 분석 ○ 프레젠테이션 기법 ○ 스프레드시트 프로그램 활용 ○ 경영정보시스템 활용
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석력 ○ 비즈니스마인드 ○ 협조성 ○ 비판적사고 ○ 조직이해
마케팅 전략기획	능력단위	○ 01. 마케팅전략 계획 수립
	직무수행내용	○ 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략수립 방법과 절차 ○ 마케팅 성과 지표 개발 및 관리 ○ 원가분석, 손익계산 손익분기점 산출 등 재무적 지식 ○ 통합적 마케팅 커뮤니케이션 STP(Segmentation, Targeting, Positioning), IMC(Integrated Marketing Communication) 개념
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 환경 분석 ○ 보고서 시각화 및 자료화 ○ 프레젠테이션 기술 ○ 마케팅 리서치 결과 분석 ○ 마케팅 성과 지표 관리
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 ○ 논리적사고 ○ 목표설정 및 관리
통계조사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 통계조사계획 ○ 02. 표본설계 ○ 03. 설문설계 ○ 05. 자료처리 ○ 06. 자료분석 ○ 07. 정성조사 ○ 08. 보고서 작성
	직무수행내용	○ 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계조사방법론 ○ 기술통계분석법 ○ 표본추출방법론 ○ 마케팅 전략 ○ 측정방법론
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계 프로그램 활용 ○ 데이터베이스 활용 ○ 스프레드시트 활용 ○ 프레젠테이션 능력

	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 ○ 논리적사고 ○ 목표설정 및 관리 ○ 의사소통 ○ 프로세스지향성
총무	능력단위	○ 09. 복리후생지원
	직무수행내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복리후생제도 ○ 복리후생규정과 운영계획 수립방법 ○ 예산수립방법 ○ 관련 법규 ○ 복리후생시설관리
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력 ○ 문제해결 능력 ○ 법규 해석 능력 ○ 벤치마킹 기술 ○ 전자인사관리시스템 운용
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리의식 ○ 비즈니스마인드 ○ 효율성추구
기업신용 분석	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 기업신용분석 관련 정보수집 ○ 02. 산업위험 분석 ○ 03. 경영위험·영업위험 분석 ○ 04. 재무상태 분석 ○ 05. 경영성과 분석 ○ 06. 현금흐름 분석 ○ 07. 사업성검토·기업가치 평가 ○ 08. 기업신용등급 결정
	직무수행내용	○ 분석대상기업의 산업위험, 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도를 분석하여 기업의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호연관효과 분석법 ○ 현금흐름 ○ 재무회계와 재무관리 ○ 가치분석 및 평가 ○ 경기분석 및 경제성 평가
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호연관효과 분석 ○ 동종업체와의 비교분석 ○ 재무비율 계산 ○ 현금흐름표 작성 ○ 규제·정책 분석
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석력, 윤리의식 ○ 비즈니스마인드 ○ 프로세스지향성
채권 추심	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 02. 채무자 재산조사 ○ 04. 채무자 신용조사 ○ 05. 담보분석 ○ 07. 채권회수활동 ○ 08. 채권보전조치 ○ 09. 추심소송 ○ 10. 강제집행

	직무수행내용	○ 금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적법한 절차와 채권 회수계획에 따라 채무자에 대한 재산 조사, 채권에 대한 변제요구 및 법적조치, 변제수령 등을 하는 직무
	필요지식	○ 민사집행법상의 기초지식 ○ 내용증명의 이해 ○ 가압류와 가처분 정의 및 절차 ○ 재무제표의 이해 ○ 보전조치 담보제공의 이해와 절차
	필요기술	○ 인터넷 검색 기술 ○ 경매정보 사이트 이용 능력 ○ 대법원 사이트 이용 능력 ○ 가압류를 본 압류로 전이하는 채권압류 및 추심명령신청서 작성 능력 ○ 내용증명 발송 능력
	직무수행태도	○ 세밀한일처리 ○ 분석력 ○ 결단력 ○ 스트레스내성
부동산 경·공매	능력단위	○ 01. 부동산 경·공매 신청 ○ 02. 부동산 경매의 매각절차 파악 ○ 03. 부동산 공매 진행절차 파악 ○ 04. 매각 부동산 권리분석 ○ 06. 소유권 이전등기절차 진행 ○ 08. 배당 분석 ○ 09. 권리구제 분석
	직무수행내용	○ 민사집행법상의 부동산 경매 및 국세징수법에 따른 부동산 공매와 공공기관 등이 관계 법령의 규정에 따라 부동산을 매각하는 제반활동에 관한 직무
	필요지식	○ 민사집행법, 국세징수법, 지방세법 ○ 부동산 등에 관한 경매절차 처리지침 ○ 기일입찰과 기간입찰제도 ○ 공탁의 개념 이해 ○ 매각 조건 및 허가 관련 지식
	필요기술	○ 인터넷 활용 기술 ○ 온비드(OnBid) 활용 능력 ○ 경매예납비용 산출 능력 ○ 소장 작성 능력 ○ 부동산등기사항증명서 구성과 매각부동산 목적물 표시 능력
	직무수행태도	○ 논리적사고, 고객지향 ○ 이익중심사고 ○ 비판적사고 ○ 프로세스지향성
설계기획 관리	능력단위	○ 01. 기본구상 ○ 02. 타당성 조사 ○ 03. 기본계획 수립 ○ 04. 설계표준화 ○ 05. 사업관리 계획 수립
	직무수행내용	○ 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 직무
	필요지식	○ 건설 및 환경 관련 법령지식 및 지침, 계획 ○ 예측 분석 기법 (리스크 분석, 경제지표 분석, 수요예측분석 등) ○ 설계절차, 인허가 규정, 설계승인절차 등의 지식 ○ 경제적 타당성 분석절차와 방법에 관한 지식 ○ 경영학, 사업 관리 관련 지식

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계프로그램 활용 ○ 각종 부담금(보험료, 산업안전보건관리비, 수수료 등)을 산정 ○ 민감도 분석 ○ 보고서, 구조계산서, 설계도면 등 검토 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 일처리 ○ 분석력 ○ 이익중심사고 ○ 조직이해 ○ 논리적사고
건설공사 공정관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 해당 공사 분석 ○ 04. 공정관리를 위한 업무조정 ○ 06. 공정관리 절차 수립
	직무수행내용	○ 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이고 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적용공법(신공법, 신기술, 특허 등) ○ BIM 관련 지침, BIM 적용 가이드라인 ○ 계약관련법 및 체결에 관한 절차 ○ 토공, 구조물공, 건축공, 부대공 등 타분야에 대한 업무 ○ 공정관리기법의 전반적 이해 및 기법별 용도 ○ 가치공학(Value Engineering)
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ BIM 기능의 활용 및 응용 ○ 최적공정 분석능력(simulation, 최적화 기법) ○ CAD 활용능력 ○ 사업규모 및 유사공사 현장별 비교 분석 ○ PERT/CPM 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질지향성 ○ 조직이해 ○ 비즈니스마인드 ○ 효율성추구 ○ 협조성
건설공사 공무관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 07. 공사원가 관리 ○ 08. 현장준공 관리
	직무수행내용	○ 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표준품셈 및 물가정보지 등에 대한 지식 ○ 관련 법규(국가계약법, 건설기술진흥법, 건설산업기본법 등)에 대한 지식 ○ 유사 공종에서 발생한 사용자 요구사항 및 처리 방안 ○ 계약금액 조정업무 처리절차 ○ BIM관련지침, BIM적용 가이드라인
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일위대가 산출 ○ 예정공정표 분석 ○ 관련 프로그램 사용 기술 ○ 협약서 작성 ○ BIM기능의 활용 및 응용 ○ CAD 활용능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스마인드 ○ 프로세스지향성 ○ 협조성 ○ 조직이해

건축설계	능력단위	○ 09. 건축설계 운영관리
	직무수행내용	○ 사용자의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계도서작성, 운영관리하는 직무
	필요지식	○ 경영학, 조형학, 미학 ○ 인허가관련 법령 ○ 설계도서 관리체계 ○ 계획예산과 실행예산의 편성 ○ BIM관련지침, BIM적용 가이드라인
	필요기술	○ 설계계약서 분석 ○ 실행용역비 정산 ○ 설계일정표 작성 ○ 실시설계도서 검토 능력 ○ 소프트웨어 운용 기술(CAD 및 그래픽프로그램) ○ BIM기능의 활용 및 응용
	직무수행태도	○ 분석력 ○ 품질지향성 ○ 비판적사고 ○ 계획력 ○ 이익중심사고
건설사업 관리 (건축 감리)	능력단위	○ 02. 문서·행정관리 ○ 03. 설계관리 ○ 04. 공정관리 ○ 05. 공사비관리 ○ 06. 품질관리 ○ 07. 안전관리 ○ 09. 준공관리
	직무수행내용	○ 건설공사에 관한 기획, 타당성조사, 분석, 설계, 조달, 계약, 시공관리, 감리, 평가 또는 사후관리에 대한 관리를 수행하는 업무
	필요지식	○ 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해 ○ 주요 공종의 공정과 지급 자재에 대한 지식 ○ 가치공학(Value Engineerig) ○ 예정공정표 및 공사프로세스 ○ 건설공법 ○ 관련법규에 대한 지식 ○ BIM관련지침, BIM적용 가이드라인
	필요기술	○ CAD 활용 능력 ○ PERT/CPM 기술 ○ 일위대가 산정 ○ BIM기능의 활용 및 응용
	직무수행태도	○ 이익중심사고 ○ 품질지향성 ○ 결단력 ○ 프로세스지향성 ○ 조직이해
참고 사이트		<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자산관리공사의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.